

wzór

UMOWA nr
zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: **Pana Jerzego Koronowskiego – Warmińsko–Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Olsztynie**

a

....., z siedzibą w, ul., posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1.

zwane **Stronami**,

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwana „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są **usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów** pochodzących z Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109, w ilości wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wielorazowych kontenerów jezdnych z pokrywą na odpady w ilości zabezpieczającej ciągłość realizacji umowy.
3. Zamawiający przewiduje **prawo opcji**. Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny związany ze zleceniem dodatkowych usług odbioru odpadów, których wykorzystanie zależne jest od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
4. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach niniejszej umowy zwiększonego zakresu usługi określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy niż wskazane w kolumnie „Ilość odpadów (zamówienie podstawowe)”. Ilość dodatkowych usług w ramach prawa opcji została określona w formularzu ofertowym w kolumnie „Ilość odpadów (opcja)”.
5. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy, określonym w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji najpóźniej do 30.11.2020 r.
7. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za szkodę powstałą na skutek nieprawidłowego wykonania umowy, a w szczególności za utratę, ubytek przekazanych odpadów w trakcie przewozu aż do przekazania do unieszkodliwienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność prologatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzekazania prologaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu posiadania ubezpieczenia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 3) umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia zawarcia umowy do 30.04.2021 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację umowy, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Odbiór odpadów odbywać się będzie z Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie, ul. Warszawska 109, wg zasad:
 - 1) odbiór odpadów o kodach 18 02 01, 18 02 02*, 18 02 03: **dwa (2) razy w tygodniu** – we wtorki i piątki, w godzinach 8.00-15.00;
 - 2) odbiór odpadów o kodzie 02 01 81 – **jeden (1) raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie** w okresie letnim (w dniu ustalonym między Stronami w trybie roboczym);
 - 3) odbiór odpadów o kodach 18 02 05*, 18 02 06 – **maksymalnie dwa (2) razy w roku**, po telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru, nie przekraczającym 14 dni od dnia uzgodnienia.
3. W przypadku kiedy dzień odbioru wypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w kolejnym dniu roboczym.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Odbiór odpadów będzie dokonywany własnym, specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia wielorazowych, szczelnych kontenerów jezdnych z pokrywą na odpady w ilości zabezpieczającej ciągłość realizacji umowy, przez cały okres trwania umowy (w cenie usługi określonej w § 5 ust. 1),
 - 2) załadunku odpadów przez pracownika Wykonawcy w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego,
 - 3) każdorazowego ważenia odpadów w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) każdorazowe potwierdzenie transportu i przyjęcia odpadów, uzupełnianie niezbędnych informacji, w szczególności: masy odpadów, numeru rejestracyjnego środka transportu, terminu i godziny rozpoczęcia transportu i przejęcia odpadów, itp. na „Karcie przekazania odpadów” zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) każdorazowego wystawianie „Karty przekazania odpadów” w 2 egzemplarzach, zawierającej dane, o których mowa w pkt 4) i dołączanie do faktury.

3. Wykonawca w ramach odbioru pojemników z odpadami, równocześnie pozostawi puste (czyste) pojemniki celem dalszego gromadzenia odpadów. Pojemność i ilość pojemników ma zapewnić Zamawiającemu swobodne gromadzenie odpadów do ponownego ich odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zwiększające się lub zmniejszające ilości odpadów.
5. W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę innym zastępczym specjalistycznym środkiem transportu, co potwierdzi w „Karcie przekazania odpadów”.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte odpady od chwili ich przyjęcia.
7. Wykonawca odpowiada osobiście za stwierdzone nieprawidłowości, związane z obowiązkiem wypełnienia warunków umowy, ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
9. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do bezwzględnego przestrzegania warunków higieniczno – sanitarnych i epidemiologicznych, przepisów bhp, ppoż. i innych określonych odrębnymi przepisami prawa.
10. Strony wyznaczają do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel., e-mail: lub w przypadku nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel....., e-mail:
11. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 10, będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
12. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 10, w dniu roboczym do godz. 17, w pozostałych przypadkach - następnego dnia roboczego.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy Podwykonawcom za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, Wykonawca powierza wykonanie części umowy Podwykonawcy:
3. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Dokonanie zmiany Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego lub powierzenie usługi przez Podwykonawcę osobie trzeciej uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 4).
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i realizacji prac objętych umową.

§ 5

Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy wraz z opcją nie może przekroczyć **kwoty** **zł brutto** (słownie: 00/100,) wartość zł netto, stawka VAT zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w tym:
 - 1) **wartość podstawa brutto** – zł (słownie:),
 - 2) **wartość opcja brutto** – zł (słownie:).
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałe ceny wskazane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości faktycznie odebranych odpadów podanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy bez skutków finansowych i prawnych. Wartość określona w ust. 1 nie stanowi podstawy do wysuwania żadnych roszczeń przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest suma ilości odpadów podanych w „Kartach przekazania odpadów”, które Wykonawca dołączy do faktury.

§ 6

Warunki płatności

1. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą realizowane na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca za faktycznie zrealizowaną usługę.
2. Płatność wynagrodzenia Zamawiający wykonywać będzie każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku należności za usługę zrealizowaną do 20.12.2020 r., Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej 28.12.2020 r., a za resztę usługi zrealizowaną do 31.12.2020 r., wystawi fakturę do 5-go stycznia następnego roku.
4. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT tzw. „biała lista”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
8. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Zatrudnienie osób realizujących umowę

1. Przedmiotu umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę osobiście lub przez zatrudniony personel, zwany dalej „Pracownikami”.
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie zanonimizowanych umów (kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie w § 10 ust. 1 pkt 5).

§ 8

Reklamacja

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 umowy, należy rozumieć **trzykrotną**, uzasadnioną, wyrażoną na piśmie reklamację Zamawiającego. Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Przedstawiciele Stron wskazani w § 3 ust. 10 opiszą przypadki, o których mowa w ust. 2 z podaniem dokładnego terminu (od dnia do dnia) trwania i zakresu nieprawidłowości – niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi, zgodnie z „Protokołem reklamacji” stanowiącym załączniki nr 4 do umowy.
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przesać do siedziby Zamawiającego informacje o usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje usługi w sposób **niezgodny** z niniejszą umową, w przypadku:
 - 1) 3-krotnego nieterminowego wykonywania usług w zakresie zleconych usług (gdy

- opóźnienia w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni);
- 2) 3-krotnej reklamacji w zakresie jakości wykonywania zleconych usług;
 - 3) gdy, Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął świadczenia usługi przez okres ponad 14 dni,
 - 4) braku ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 10.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego odbędzie się w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy.
 3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 6. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach zgodnych z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów - w wysokości 0,05% całkowitej wartości umowy brutto wraz z opcją określonej w § 5 ust. 1, łącznie nie więcej jednak niż 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) w przypadku braku posiadania aktualnego w trakcie trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 1 ust. 10 w wysokości 1000 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za zmianę podwykonawców, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub powierzenie usługi przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o których mowa w § 7 w wysokości 500 zł za każdego pracownika niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy bądź jej rozwiązaniu.

§ 11

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1, a w szczególności pkt 1 ustawy Pzp, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów dotyczących podatku VAT powodujących zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość proporcjonalnego zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższe wymaga sporządzenia aneksu pod rygorem nie ważności.
 - 2) możliwość zmiany w ilościach w poszczególnych kodach odpadów, w szczególności przy wystąpieniu zmiany potrzeb wskazanych w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, poprzez dokonywanie korekt ilościowych w limitach między poszczególnymi pozycjami. Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu.
2. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych,
 - 2) danych rejestrowych,
 - 3) zmiany redakcyjne umowy,
 - 4) zmiany osób, o których mowa w § 3 ust. 10,
 - 5) zmiany określone w ust. 1 pkt 2).

§ 12

Wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

....., dnia

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

**Skarb Państwa - Wojewódzki Inspektorat
Weterynarii w Olsztynie
ul. Szarych Szeregów 7
10-072 Olsztyn**

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

.....

Zgodnie z umowy § oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Podstawa dysponowania ¹
Osoby wykonujące czynności w oparciu o umowę o pracę			
Osoby wykonujące czynności w oparciu o inne umowy			

¹⁾ Należy wskazać podstawę dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, np. umowa zlecenie).

.....
(podpis Wykonawcy lub pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy

PROTOKÓŁ REKLAMACJI (wzór)

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7

Użytkownik: Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109/

Wykonawca:

Zgodnie z zawartą umową Nr z dnia r. na świadczenie usług w zakresie - komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel użytkownika:

w obecności: przedstawiciela Wykonawcy:

Stwierdziła, co następuje:

1) data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi:

2) szczegółowy opis niezgodności

.....
.....

3) Sposób i termin usunięcia usterek:

Użytkownik

Przedstawiciel Zamawiającego.....

Przedstawiciel Wykonawcy.....

Realizacja wyszczególnionych usterek:

Sposób i termin usunięcia usterek

.....
.....

Wniosek komisji:

.....
.....

Stwierdza usunięcie/ nie usunięcie usterki.

Przedstawiciel Wykonawcy

Użytkownik

Przedstawiciel Zamawiającego

.....